



zaaknummer: 209401.01TT A

STATUTENWIJZIGING
Stichting Kasteel Radboud

Heden, zeventwintig juli tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. —
Gerrit Herman Beens, notaris te Amersfoort: —
mevrouw mr. Tirza Veldhuizen-van Tamelen, werkzaam onder de —
verantwoordelijkheid van mij, notaris, woonplaats kiezende te Amersfoort, —
Koningin Wilhelminalaan 1, geboren te Amersfoort op tweeëntwintig mei —
negentienhonderdnegentig (22-05-1990). —

De comparante verklaarde: —

- a. dat bij akte op negen januari negentienhonderdvijfenzeventig verleden voor —
mr. R. Talsma, destijds notaris te 's-Gravenhage is opgericht de te Medemblik—
gevestigde stichting: Stichting Kasteel Radboud, kantoorhoudende te 1671 HM
Medemblik, Oudevaartsgat 8, ingeschreven in het handelsregister onder —
nummer 41234444, hierna ook te noemen: **stichting**; —
- b. dat de statuten van de stichting in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien —
voor het laatst zijn gewijzigd bij akte op drie oktober tweeduizend drie —
verleden voor mr. G.J. van de Stolpe, destijds notaris te Medemblik; —
- c. dat het bestuur van de stichting heeft besloten de statuten van de stichting —
gedeeltelijk te wijzigen; —
- d. dat zij, comparante, bij dat besluit werd gemachtigd de gewijzigde statuten in—
een notariële akte te doen vastleggen; —
- e. dat van gemeld besluit en bedoelde machtiging blijkt uit het aan deze akte te —
hechten besluit. —

Alsnu verklaarde de comparante, handelend als gemeld, naar aanleiding van —
gemeld besluit en ter uitvoering daarvan bij deze te constateren, dat de statuten—
van de stichting zijn gewijzigd en opnieuw vastgesteld als volgt: —

Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam "Stichting Kasteel Radboud". —
2. De stichting is gevestigd te Medemblik. —

Artikel 2 —

1. De stichting stelt zich ten doel het in stand houden en het optimaal doen —
functioneren als monument en museum van cultuur en historie van het —
Kasteel Radboud te Medemblik, met bijbehorende grond en gracht en de zich—
daar bevindende roerende zaken. —
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. Het is de stichting wel —
toegestaan commerciële activiteiten te verrichten, mits deze activiteiten —
worden verricht ter bevordering van het doel van de stichting. —

3. De stichting beoogt het algemeen nut. _____

Artikel 3 _____

De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____

- a. de exploitatie van het door Stichting Monumentenbezit, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 60983248, aan de stichting in gebruik gegeven kasteel Radboud, waaronder begrepen het al of niet tegen betaling openstellen van het kasteel voor het publiek en het daarin houden van tentoonstellingen en andere culturele evenementen, een en ander met inachtneming van de bepalingen, waaronder het kasteel van de Staat in gebruik werd verkregen ook voorzover daarin door deze statuten niet reeds is voorzien. _____
- b. Het verwerven, beheren, behouden en tentoonstellen van met name zaken (voorwerpen) met cultuurhistorische waarde, die afkomstig zijn uit of enige relatie hebben met West-Friesland ten tijde van de Middeleeuwen. _____
- c. Het plegen van wetenschappelijk onderzoek over de plaats en betekenis van het kasteel en zijn museumcollectie in de breedste zin van het woord, en de bevindingen van deze onderzoekingen presenteren en beschikbaar maken voor doeleinden van studie, educatie en genoeg. _____
- d. Het aanvullen en het op peil houden van de inrichting van het kasteel. _____
- e. Het op passende wijze doen plaatsvinden van evenementen en manifestaties in het kasteel en/of op het kasteelterrein. _____
- f. Het verzamelen van inlichtingen en gegevens over het kasteel en zijn collectie. _____
- g. Het geven van een zo ruim mogelijke bekendheid in een zo breed mogelijke kring aan en het wekken van belangstelling voor het kasteel en zijn collectie en de mogelijkheden die deze bieden. _____
- h. Alle andere wettige middelen, welke tot het bereiken van het gestelde doel bevorderlijk zijn. _____

Artikel 4 _____

1. De middelen van de stichting kunnen zijn: _____

- a. het aanvangskapitaal; _____
 - b. entreegelden; _____
 - c. subsidies; _____
 - d. donaties van derden; _____
 - e. retributies voor bewezen diensten; _____
 - f. erfstellingen, die niet dan onder voorrecht van boedelbeschrijving zullen worden aanvaard, en legaten; _____
 - g. alle andere wettige baten. _____
2. Inkomsten uit commerciële activiteiten als bedoeld in artikel 2 lid 2, dienen binnen redelijke termijn ten goede te komen aan het doel van de stichting. _____

Artikel 5 _____



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en richt zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen.
3. Indien het bestuur naar zijn oordeel uitbreiding behoeft, of indien in het bestuur een vacature ontstaat, is ieder bestuurslid bevoegd om een kandidaat-bestuurslid voor te dragen. Nieuwe bestuursleden worden bij gewone meerderheid benoemd.
Benoeming vindt plaats aan de hand van een door het bestuur vast te stellen profielschets. De profielschets beschrijft de gewenste kwaliteiten en competenties waaraan een lid van het bestuur dient te voldoen.
4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaren. Aftredende bestuursleden zijn eenmaal aansluitend herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
5. Het bestuur is dusdanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de raad van toezicht en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
6. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van het bestuur vragen waarbij het bestuur in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden.
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door Stichting Monumentenbezit daartoe aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is op hem (hen) van overeenkomstige toepassing.
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.
Het bestuur kan en mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen betreft.
10. Het bestuur draagt zorg voor het aanwezig zijn van een actueel beleidsplan, welk plan ten minste bevat:

- een omschrijving van de door de stichting te verrichten werkzaamheden;—
- een beschrijving van de wijze waarop de stichting gelden zal (ver)werven;—
- een beschrijving van de wijze waarop de stichting de verkregen inkomsten zal beheren;—
- een beschrijving van de wijze waarop en aan welke doelen de verkregen inkomsten worden besteed. —

Artikel 6

Het bestuurslidmaatschap eindigt:—

1. door overlijden van het lid;—
2. door periodiek aftreden;—
3. bij faillissement, surseance van betaling, onder curatelestelling, onder bewindstelling of andere reden van ontstentenis van het lid;—
4. bij het bereiken van de leeftijd van tweeënzeventig jaar van het lid; het bestuur kan hiervan ontheffing verlenen;—
5. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);—
6. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;—
7. bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. —

Artikel 7

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; zij vormen het dagelijks bestuur. —
2. De voorzitter is belast met de dagelijkse leiding. Hij wordt hierin bijgestaan door de overige leden van het dagelijks bestuur. —

Artikel 8

1. De vergaderingen worden voorgezeten en bijeengeroepen door de voorzitter. De oproepingen worden verzorgd door de secretaris. —
2. Het bestuur zal tenminste vier keer per jaar vergaderen. Tevens zal de voorzitter een vergadering doen uitschrijven, indien een daartoe strekkend verzoek door tenminste twee bestuursleden wordt ingediend. —
3. De oproepingen worden gedaan per brief, dan wel langs een elektronische weg verzonden bericht, mits dat leesbaar en reproduceerbaar is, en worden verzonden niet later dan de tiende dag voor de vergadering. In de oproepingen worden de te behandelen onderwerpen vermeld. —
4. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten dient tenminste een meerderheid van het bestuur aanwezig te zijn, onder wie in elk geval twee leden van het dagelijks bestuur, tenzij in deze statuten anders is bepaald. —
5. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. —
6. Over alle onderwerpen wordt mondeling gestemd, tenzij één van de aanwezigen schriftelijke stemming verlangt. —
7. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle



bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een (in)direct persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang als omschreven in artikel 5 lid 1. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het gehele bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

8. Indien bij een stemming niet wordt voldaan aan hetgeen is gesteld in artikel 8 lid 4 wordt binnen tien dagen een nieuwe vergadering uitgeschreven waarin de dan aanwezige bestuursleden rechtsgeldige besluiten kunnen nemen.
9. De secretaris is belast met de verslaglegging van de vergaderingen.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Artikel 9

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Ieder jaar doet het bestuur aan de verantwoordelijke minister ter goedkeuring een begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende jaar toekomen. De goedgekeurde of gewijzigde begroting strekt tot grondslag van het beheer voor dat boekjaar.
3. Zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen zes maanden na het verstrijken van enig boekjaar wordt door de penningmeester opgesteld en door het bestuur vastgesteld de balans per het einde van dat boekjaar, een winst en verliesrekening en een toelichting op beide stukken.
4. Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge van het gevoerde financieel beheer over het desbetreffende boekjaar.
5. De jaarstukken worden voor één april daaropvolgend aan Stichting Monumentenbezit gezonden.
6. Uit de administratie van de stichting blijkt:
 - de aard en omvang van de aan het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

Artikel 10

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd hetzij door het bestuur, hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd reglementen op te stellen voor zodanige onderwerpen als het dienstig oordeelt.
Reglementen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten.
2. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of in te trekken.

Artikel 12

Het bestuur is bevoegd personeelsleden aan te stellen.

Artikel 13

1. De statuten kunnen door het bestuur worden gewijzigd. Het besluit daartoe moet worden genomen met een volstreekte meerderheid in een vergadering waarin ten minste drie van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 14

1. Een besluit tot ontbinding van de stichting wordt unaniem door het bestuur genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat of, zo het besluit buiten de vergadering wordt genomen, indien alle bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Het bestuur treedt als vereffenaar op. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

BIJLAGEN

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht:



- gemeld besluit. _____

SLOT _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Amersfoort op de datum, in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparante _____
meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparante heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te _____
hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparante —
en mij, notaris ondertekend om dertien uur zesendertig minuten. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

op 27 juli 2023 om 13:27